**YHTEISTYÖNEUVOTTELU - pohja**

**Lapsen, nuoren ja/tai perheen perustiedot, huoltajat**

**Neuvotteluun osallistujat, yhteystiedot**

* työntekijän rooli – miksi on paikalla?

**Nykytilanne/Tämän hetkinen tilanne**

* kaikkien osallistujien näkemykset tilanteesta, huom- lapsi ja vanhempi!
* lapseen liittyvä huoli määritellään yhdessä konkreettisesti
* lapsen ja perheen voimavarat
* lapsen ja perheen käytössä olevat palvelut – lyhyesti
* tieto eri alakohtaisista suunnitelmista
* Mistä palvelusta lapsi ja perhe ovat hyötyneet? Mikä on auttanut?

(kaikkien osallistujien arvio)

**Tavoitteet**

* Mitä konkreettisia muutoksia lapsen/perheen arkeen tavoitellaan?
	+ lapsen tavoitteet, perheen tavoitteet sekä työntekijöiden näkemys tavoitteista

**Työskentelysuunnitelma**

* Kuka tekee? Mitä tekee? Milloin tehdään?
	+ lapsi, perhe sekä työntekijät
	+ mitä palveluja, millä aikataululla
	+ palvelujen vastuuhenkilö

**Arviointi**

* Mitä konkreettisesti arvioidaan?
* Kuka arvioi?
* Miten arvioi?
* Milloin arvioidaan?
	+ lapsi, perhe sekä työntekijät

**Seuraava tapaaminen**

pvm klo

paikka

osallistujat

Neuvottelun lopuksi käydään läpi sovitut asiat ja sovitaan kenelle/keille ja missä muodossa muistiinpanot toimitetaan. Mahdollisista muutoksista tehtyyn suunnitelmaan ilmoitetaan yhteistyön koordinaattorille!